

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI PIELEŃNIARKI / POŁOŻNEJ ODDZIAŁOWEJ

Do szczególnych obowiązków pielęgniarki / położnej oddziałowej należy:

- 1) planuje, koordynuje i nadzoruje pracę podległego personelu,
- 2) ściśle współpracuje z ordynatorem i zespołem terapeutycznym, w zakresie opieki nad pacjentami i funkcjonowaniem oddziału,
- 3) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu pielęgnowania pacjentów przebywających w oddziale,
- 4) odpowiada za rzetelne prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej w oddziale,
- 5) zapewnienia prawidłowy przepływ informacji między innymi komórkami Spółki,
- 6) na czas swojej nieobecności wyznacza zastępcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 7) przyjmuje zastępstwo za Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego,
- 8) przeprowadza okresową ocenę podległego personelu oraz odpowiada za proces adaptacji nowych pracowników,
- 9) odpowiada za proces podnoszenia kwalifikacji przez podległy personel: kursy, szkolenia, itp.,
- 10) udział w komitetach, komisjach, zespołach,
- 11) opracowuje roczny plan urlopów i szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelańska