

Załącznik
do Uchwały nr U/03/02/2026
Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
z dnia 11.02.2026 r.

Aneks Nr 4
z dnia 11 lutego 2026 r.
do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Z dniem 11.02.2026 r. wprowadzić zmiany do treści Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., jak poniżej:

§ 1

1. Nadać nowe brzmienie § 32 ust. 2 według treści jak poniżej:
„2. Monitoring wizyjny ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu.”
2. Nadać nowe brzmienie § 32 ust. 3 p-kt 2) według treści jak poniżej:
„2) pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pomieszczenia pobytu pacjenta, tj.:
 - a) w Bloku Porodowym – sale narodzin,
 - b) w Bloku Operacyjnym – sale operacyjne, sala pooperacyjna,
 - c) w Oddziale Chirurgii Ogólnej – sala pooperacyjna,
 - d) w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc – sala nadzoru snu, sale obserwacyjne,
 - e) w Oddziale Pediatrycznym – sale izolacyjne,
 - f) w Izbie Przyjęć – sala intensywnego nadzoru, sale obserwacyjne, izolatka.”
2. W Rozdziale IX, § 45, ust. I, pkt 2, ppkt 1) dodać nowy zapis po punkcie f), w brzmieniu jak poniżej:
„g) Porody rodzinne odbywają się na zasadach określonych w Załączniku Nr 13 do Regulaminu „Zasady obywatela porodu rodzinnego w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.”,
3. Nadać nowe brzmienie „Wykazowi załączników do Regulaminu Organizacyjnego” wg treści załącznika Nr 1 do niniejszego aneksu.
4. Nadać nowe brzmienie Załącznikowi Nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. „Wykaz zakładów leczniczych, jednostek i komórek organizacyjnych Spółki oraz stanowisk samodzielnych” wg załącznika nr 2 do niniejszego aneksu.

5. Nadać nowe brzmienie Załącznikowi Nr 9 do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. „Zasady odwiedzin pacjentów przebywających na leczeniu stacjonarnym w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.” wg załącznika nr 3 do niniejszego aneksu.
6. Do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. wprowadzić Załącznik Nr 13 „Zasady obywatnia porodu rodzinnego w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.” wg treści załącznika Nr 4 do niniejszego aneksu.

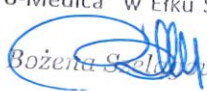
§ 2

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. nie ulega zmianie.

§ 3

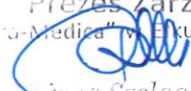
Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia.

lp
wyk. 2 oryg. egz.

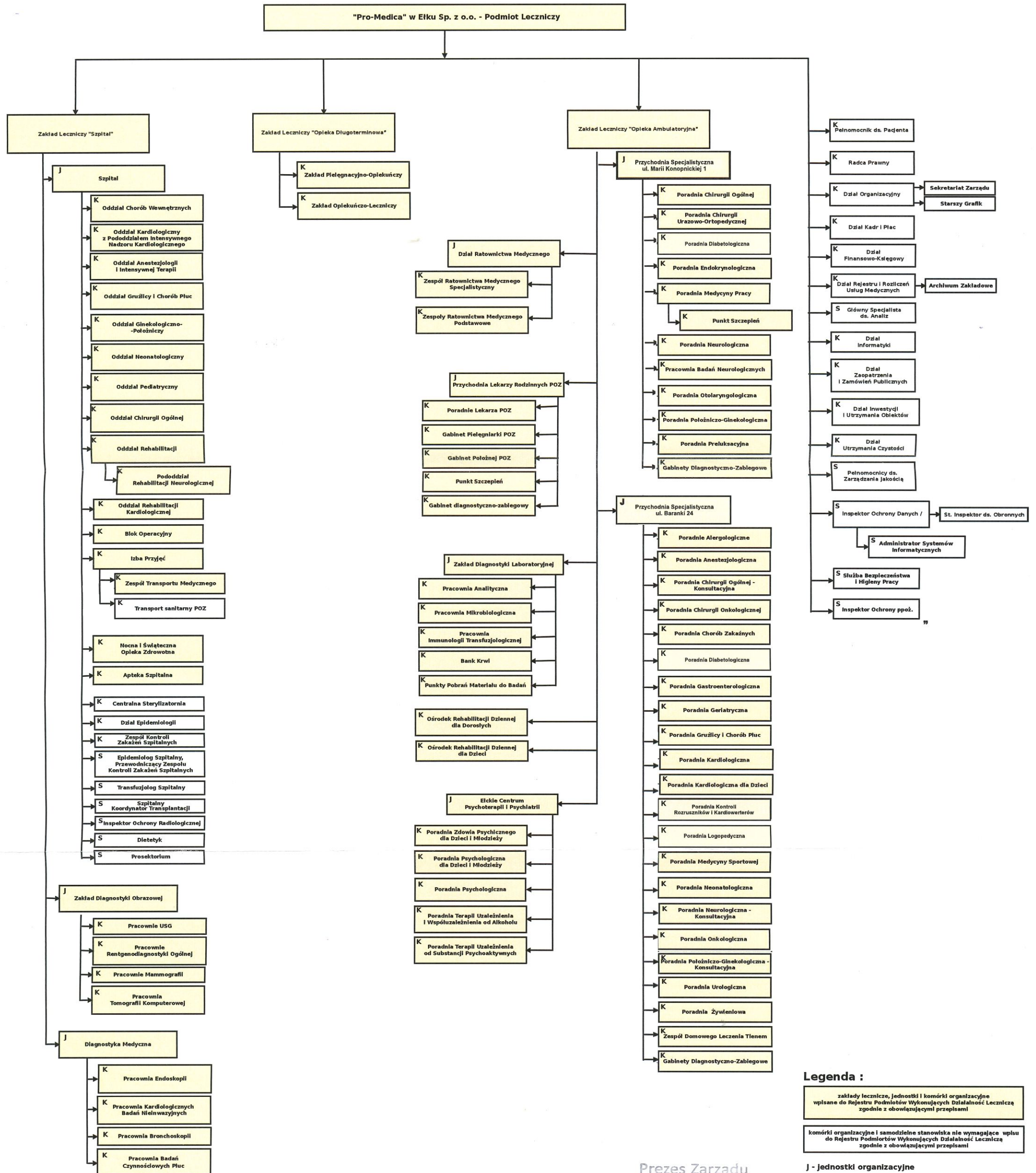
Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Bożena S. S.owska

„WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

1. „Szczególne obowiązki ordynatora” – Załącznik Nr 1
2. „Szczególne obowiązki lekarza” – Załącznik Nr 2
3. „Szczególne obowiązki pielęgniarki / położnej oddziałowej” – Załącznik Nr 3
4. „Szczególne obowiązki lekarza starszego dyżuru” – Załącznik Nr 4
5. „Szczególne obowiązki lekarza dyżurnego oddziału” – Załącznik Nr 5
6. „Zadania starszej pielęgniarki / położnej zmiany” – Załącznik Nr 6
7. „Wykaz zakładów leczniczych, jednostek i komórek organizacyjnych Spółki oraz stanowisk samodzielnych” – Załącznik Nr 7
8. „Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych poszczególnych zakładów leczniczych podmiotu leczniczego z zakresem udzielania w nich świadczeń zdrowotnych oraz stanowisk samodzielnych” – Załącznik Nr 8
9. „Zasady odwiedzin pacjentów przebywających na leczeniu stacjonarnym w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.” - Załącznik Nr 9
10. „Karta komunikacji z osobą głuchą” - wersja A – Załącznik Nr 10
11. „Karta komunikacji z osobą głuchą” - wersja B – Załącznik Nr 11
12. „Znak graficzny „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.” – Załącznik nr 12
13. „Zasady odbywania porodu rodzinnego w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.” – Załącznik Nr 13”

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Małgorzata Szulągowska

WYKAZ ZAKŁADÓW LECZNICZYCH, JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH SPÓŁKI ORAZ STANOWISK SAMODZIELNYCH



Legenda :

zakłady lecznicze, jednostki i komórki organizacyjne wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami

komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska nie wymagające wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami

J - jednostki organizacyjne
K - komórki organizacyjne
S - stanowiska samodzielne

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Elku Sp. z o.o.

Bożena Szarygowska

Załącznik Nr 3 do Aneksu Nr 4 z dnia 11.02.2026 r.
do Regulaminu Organizacyjnego
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

*„Załącznik Nr 9
do Regulaminu Organizacyjnego
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
przyjętego Uchwałą nr U/01/09/2024
Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
z dnia 12.09.2024 r.*

ZASADY ODWIEDZIN PACJENTÓW PRZEBYWAJĄCYCH NA LECZENIU STACJONARNYM W „PRO-MEDICA” W ELKU SP. Z O.O.

1. Odwiedziny odbywają się w godzinach:
 - 1) w Szpitalu:
w dni powszednie od 13:00 do 18:00,
w pozostałe dni od 11:00 do 18:00, a w Oddziale Pediatrycznym od 11:00 do 17:00,
 - 2) w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym (ZPO) i w Zakładzie Opiekuńczo - Lecznym (ZOL) odwiedziny odbywają się codziennie od 11:00 do 18:00.
2. Odwiedziny poza godzinami, wymienionymi w ust. 1, mogą odbywać się za zgodą wydaną przez ordynatora oddziału, kierownika ZPO i ZOL, lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego.
3. Odwiedziny w oddziałach o szczególnym nadzorze epidemiologicznym, tj:
 - 1) w Oddziale Neonatologicznym,
 - 2) w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 3) w Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznegomogą odbywać się jedynie za każdorazową zgodą ordynatora, lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego.
4. Pacjenta jednocześnie mogą odwiedzać 2 osoby, a w Oddziale Pediatrycznym 1 osoba.
5. Dzieci do lat 14 mogą odwiedzać pacjentów tylko w obecności osoby dorosłej.
6. Dzieci, zwłaszcza młodsze, powinny być pod stałą opieką osoby dorosłej, która ma stały nadzór nad dzieckiem podczas jego przebywania w trakcie odwiedzin.
7. Uwaga:
Ojcowie dzieci urodzonych w Szpitalu mają prawo wejścia do Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w celu kangarowania noworodka – całodobowo we wszystkie dni tygodnia, a w przypadku przybycia do Szpitala poza godzinami otwarcia wejścia głównego ojciec wchodzi do ww. oddziału przez Izbę Przyjęć.

8. Osoba odwiedzająca:
 - 1) nie może mieć objawów infekcji, w tym: kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła, objawów infekcji żołądkowo-jelitowej,
 - 2) zobowiązana jest do dokładnej dezynfekcji rąk niezwłocznie po wejściu do Szpitala oraz przed jego opuszczeniem,
 - 3) ma obowiązek opuścić salę chorych na czas wykonywania badania pacjentów, obchodu lekarskiego oraz innych zdarzeń na prośbę personelu,
 - 4) ma obowiązek stosowania się do poleceń personelu danego oddziału.
9. Personel Szpitala ma prawo odmówić odwiedzin osobom, które:
 - 1) mają widoczne objawy infekcji, w tym: kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła, objawów infekcji żołądkowo-jelitowej,
 - 2) znajdują się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 3) naruszają Regulamin Organizacyjny „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
10. Odwiedziny pacjentów chodzących powinny odbywać się w miejscach to tego wyznaczonych.
11. Odwiedzającym nie wolno:
 - 1) przebywać na oddziałach w okryciu wierzchnim, które obowiązkowo należy pozostawić w szafkach znajdujących się w głównym holu Szpitala, przed każdym oddziałem oraz przez ZPO ZOL, które zastępują tradycyjną szatnię,
 - 2) siadać na łóżkach szpitalnych,
 - 3) wносить pożywienie bez uzgodnienia z personelem medycznym,
 - 4) wносить i pić alkoholu, wносить i stosować środków odurzających, palić tytoniu.
12. „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za następstwa zdarzeń, które mogą wystąpić w przypadku, gdy pacjent opuszcza oddział w celu przyjęcia odwiedzin,
 - 2) za utratę, kradzież lub uszkodzenie mienia osoby odwiedzającej w trakcie pobytu w Szpitalu.
13. Osoby niestosujące się do powyższych zasad, a szczególnie znajdujące się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, mogą zostać wyproszone z oddziału i terenu Szpitala.
14. Odwiedziny mogą być czasowo ograniczone lub wstrzymane przez Dyrektora ds. Medycznych lub inną upoważnioną osobę w przypadkach zagrożenia epidemiologicznego lub ze względu na warunki przebywania innych osób chorych w Szpitalu.
15. Zasady odwiedzin nie dotyczą osób sprawujących opiekę nad pacjentem.

16. W przypadku pacjentów w stanie terminalnym:

- 1) osoby bliskie mają prawo do całodobowego kontaktu z pacjentem,
- 2) w miarę możliwości lokalowych zapewnia się warunki intymności (osobna sala) do pożegnania,
- 3) w razie potrzeby osobom odwiedzającym zapewnia się wsparcie duchowe i psychologiczne.

U W A G A

Wejście główne do Szpitala otwarte jest w godzinach:

- od poniedziałku do soboty od 07:00 do 18:00,
- w niedziele i święta od 11:00 do 18:00."

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelągowska

*Załącznik Nr 13
do Regulaminu Organizacyjnego
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
przyjętego Uchwałą Nr U/01/09/2024
Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
z dnia 12.09.2024 r.*

ZASADY ODBYWANIA PORODU RODZINNEGO w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady przebywania osoby towarzyszącej (zwanej dalej „Osobą Towarzyszącą”) przy rodzącej w salach narodzin Odcinka Położniczego Oddziału Ginekologiczno-Położniczego.
2. Poród rodzinny odbywa się w ramach realizacji prawa pacjentki do wsparcia osoby bliskiej, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego, praw innych pacjentek oraz konieczności zapewnienia sprawnej organizacji pracy personelu medycznego.
3. Decyzja o dopuszczeniu do porodu rodzinnego należy do lekarza położnika, który bierze pod uwagę aktualną sytuację położniczą, epidemiologiczną i organizacyjną.

II. WARUNKI DOPUSZCZENIA OSOBY TOWARZYSZĄCEJ

1. Osobą Towarzyszącą może być wyłącznie jedna, pełnoletnia osoba (np. partner, małżonek, matka rodzącej), wskazana przez rodzącą.
2. Osoba Towarzysząca jest zobowiązana podpisać oświadczenie (w załączeniu) o zapoznaniu się z poniższymi zasadami, zaakceptowaniu ich i przyjęciu na siebie pełnej odpowiedzialności za ich przestrzeganie.
3. Zaleca się, aby Osoba Towarzysząca odbyła przygotowanie do porodu rodzinnego w Szkole Rodzenia.

III. OBOWIĄZKI I ZACHOWANIE OSOBY TOWARZYSZĄCEJ

1. Osoba Towarzysząca zobowiązuje się do:
 - 1) bezwzględnego stosowania się do poleceń personelu medycznego (lekarza, położnej, pielęgniarki),
 - 2) stałego przebywania przy rodzącej na sali narodzin,
 - 3) zachowania ciszy i spokoju,
 - 4) wykorzystania swojego pobytu wyłącznie do udzielania wsparcia emocjonalnego i fizycznego rodzącej,
 - 5) nienaganiowania w czynności medyczne i nieprzeszkadzania personelowi w pracy.

2. Osoba Towarzysząca jest odpowiedzialna za przestrzeganie zasad higieny:
 - 1) przed wejściem na salę narodzin, w której będzie się odbywał poród rodzinny, musi zdjąć odzież wierzchnią, nałożyć jednorazowy fartuch, czepiec, ochraniacze na obuwie, w które zaopatruje się wcześniej we własnym zakresie (Szpital nie zapewnia odzieży ochronnej),
 - 2) dokładnie umyć i zdezynfekować ręce przed wejściem do sali narodzin oraz według zaleceń personelu,
 - 3) utrzymywać ład i porządek w przestrzeni osobistej.
3. Zabrania się:
 - 1) używania telefonów komórkowych w trybie rozmowy w sali narodzin. Dopuszcza się dyskretne robienie zdjęć lub nagrań wyłącznie za wyraźną, ustną zgodą rodzącej i po uzgodnieniu z położną,
 - 2) wnoszenia i spożywania posiłków oraz napojów (poza wodą) do sali narodzin,
 - 3) palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub zażywania innych substancji psychoaktywnych,
 - 4) wnoszenia jakichkolwiek ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SZPITALA

1. Personel medyczny ma obowiązek umożliwić Osobie Towarzyszącej przebywanie z rodzącą, o ile nie koliduje to z zapewnieniem bezpieczeństwa medycznego.
2. Szpital zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia Osoby Towarzyszącej z sali narodzin w szczególności:
 - 1) niesubordynacji lub nieprzestrzegania niniejszych Zasad Odbywania Porodu Rodzinnego,
 - 2) wystąpienia nagłej sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia matki/dziecka wymagającej intensywnych działań resuscytacyjnych lub operacyjnych,
 - 3) decyzji rodzącej o rezygnacji z dalszej obecności tej osoby,
 - 4) stwierdzenia, że zachowanie Osoby Towarzyszącej zagraża bezpieczeństwu, narusza intymność innych pacjentek lub zakłóca pracę personelu.
3. Decyzja personelu medycznego w sprawach określonych w powyższym ust. 2 jest ostateczna i nie podlega dyskusji w trakcie jej wykonywania.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba Towarzysząca bierze pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania na terenie Szpitala.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są przez osobę kierującą Oddziałem lub jej zastępcę, w oparciu o przepisy wewnętrzne „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. i przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Bożena Szelałgowska

OŚWIADCZENIE OSOBY TOWARZYSZĄCEJ

Ja niżej podpisany/a
(Imię, Nazwisko, PESEL)

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ZASAD ODBYWANIA PORODU RODZINNEGO i zobowiązuję się do jego bezwzględnego ich przestrzegania.
2. Zdaję sobie sprawę, że nieprzestrzeganie ZASADY ODBYWANIA PORODU RODZINNEGO może skutkować natychmiastowym usunięciem mnie z sali narodzin.
3. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja personelu medycznego w sprawie mojej obecności jest ostateczna.
4. Biorę pełną odpowiedzialność za swoje zachowanie podczas pobytu w Szpitalu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Osoby Towarzyszącej)

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Łodzi Sp. z o.o.
Bożena Szelałgowska

Uchwała nr U/03/02/2026

Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

z dnia 11 lutego 2026 r.

*w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
przyjętego Uchwałą Nr U/01/09/2024 Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. z dnia 12.09.2024 r.*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) Zarząd „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., w związku z § 6 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., uchwala co następuje:

1. Z dniem 11.02.2026 r. przyjmuje się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. wg treści Aneksu Nr 4 z dnia 11.02.2026 r. stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. wg treści Aneksu Nr 4 z dnia 11.02.2026 r. wejdzie w życie po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
3. Zobowiązuje się Kierownika Działu Organizacyjnego do podania treści niniejszego Aneksu Nr 4 z dnia 11.02.2026 r. do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie w wewnętrznej sieci informatycznej – intranecie – po zatwierdzeniu zmiany do Regulaminu Organizacyjnego przez Radę Nadzorczą „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
4. Zobowiązuje się Kierownika Działu Informatyki do zamieszczenia niniejszego w/w Aneksu na stronie BIP „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

mgr Violetta Teresa Andrzejewska

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Bożena Szelańska

Załącznik Nr ³..... do protokołu
z posiedzenia Rady Nadzorczej
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
w dniu 24.02.2026 r.

UCHWAŁA Nr 03/02/2026

Rady Nadzorczej „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.**

Na podstawie § 22 ust. 1 pkt 9 Aktu założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w związku z § 6 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1

1. Zatwierdza się zmianę do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., wg treści Aneksu Nr 4 z dnia 11.02.2026 r. do Regulaminu Organizacyjnego „Pro - Medica” w Elku Sp. z o.o., przyjętego Uchwałą nr U/03/02/2026 Zarządu „Pro - Medica” w Elku Sp. z o.o. z dnia 11.02.2026 r.
2. Aneks Nr 4 z dnia 11.02.2026 r. do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. wskazany w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Rady Nadzorczej „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Przewodniczący
Paweł Odolecki

Z-ca Przewodniczącego
Marek Chojnowski

Sekretarz
Dorota Agnieszka Żytyniec

Radca Prawny

mgr Violetta Teresa Andrzejewska